

Informace pro uchazeče ke vzdělávání ve střední škole

Vydávání zápisového lístku Krajským úřadem Středočeského kraje

Při přijímání ke vzdělávání ve střední škole se postupuje v souladu s § 59 až § 62 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání na dané střední škole slouží ZÁPISOVÝ LÍSTEK. Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

V ostatních případech vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.

Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, **obdrží jeden zápisový lístek.**

Odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o přijetí uchazeče ke vzdělávání, uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **potvrdí svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole.** Zápisový lístek se odevzdává **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí.

Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče. Práva být žákem střední školy se vzdává i uchazeč, který písemně požádá ředitele příslušné střední školy o zpětné vydání zápisového lístku.

Uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče s místem trvalého bydliště ve Středočeském kraji bude zápisový lístek vydáván **Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu,** a to na základě ověření jejich totožnosti. Druhou možností je zaslání zápisového lístku prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou.

Pro vydání zápisového lístku je nutné uvést v žádosti následující údaje:

- **Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče**
- **Datum a místo narození uchazeče**
- **Adresa bydliště uchazeče (uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště)**
- **Stát**
- **Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku bude **na základě písemné žádosti** bez zbytečného odkladu vydáván **NÁHRADNÍ ZÁPISOVÝ LÍSTEK**, a to orgánem, který vydal původní zápisový lístek. **Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče.**

Kontaktní osoby pro informace k vydávání zápisových lístků:

jméno, příjmení	telefon	č. kanceláře
Mgr. Ingrid Vavřínková	257 280 222	4057
Mgr. Hana Velebová	257 280 232	4048
Ing. Václav Truneček	257 280 422	4050

Adresa pro osobní vydávání zápisových lístků a podávání písemných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního:

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Přílohy:

Vzor žádosti o vydání zápisového lístku (i náhradního) včetně vzoru čestného prohlášení
Vzor tiskopisu zápisového lístku

VZOR ŽÁDOSTI O VYDÁNÍ ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Jako účastník přijímacího řízení ve střední škole pro školní rok
žádám o vydání *prvního / náhradního* * zápisového lístku.

Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče:

.....

Datum a místo narození uchazeče:

.....

Adresa bydliště uchazeče (uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště):

.....

Stát:

Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

.....

Současně prohlašuji, že nejsem v současné době žákem žádné základní školy na území České republiky.

Datum:

Podpis uchazeče:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

** nehodící se škrtněte*

VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ **

Já (*jméno a příjmení zletilého uchazeče
nebo jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče*) čestně prohlašuji, že jsem
původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatním ve střední škole.

Datum:

Podpis uchazeče:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

*** (použije se pouze v případě žádosti o vydání náhradního zápisového lístku)*

VZOR TISKOPISU ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

Tiskopis zápisového lístku je opatřen šedým podtiskem lipových listů na každé straně tiskopisu, vodotiskem s motivy lipových ratolestí, evidenčním číslem obsahujícím sérii tiskopisu a alespoň šestimístným číslem tiskopisu. Tiskopisy se vyhotovují na listu formátu 210 x 280 mm s přípustnou odchylkou 3 mm.

Příloha k vyhlášce č. 671/2004 Sb.

Vystavil (škola / krajský úřad):
..... IZO školy:

Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole /konzervatoři/

Ev. číslo: .. -

Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče:

Datum a místo narození uchazeče:

Adresa bydliště uchazeče¹⁾:
..... stát:

Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

1. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

Otisk razítka a podpis ředitele
střední školy/konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele školy

2. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče:

Otisk razítka a podpis ředitele
střední školy/konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

Podpis uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele školy

Datum

Podpis a razítko²⁾:

¹⁾ Uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště.

²⁾ Otisk razítka vydávajícího orgánu a podpis ředitele základní školy nebo odpovědného zaměstnance kraje zařazeného do krajského úřadu.