

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. ÚVODNÍ ČÁST

Školní řád (dále jen ŠŘ) je interním předpisem SOŠ a SOU (dále jen škola), jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

ŠŘ je normou, která upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti na vyučování a školních akcích. ŠŘ obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

2. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, jejichž forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být ze strany školy věnována náležitá pozornost,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- b) dodržovat ŠŘ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO ZEJMÉNA

- a) v průběhu vyučování i během přestávek opustit školu (s výjimkou polední přestávky),
- b) nosit, držet, distribuovat a zneužívat alkoholické či jiné návykové látky v areálu a prostorách školy a účastnit se na školním vyučování a akcích konaných školou pod vlivem těchto látek,
- c) kouřit v prostorách školy, areálu školy a v jejím blízkém okolí,
- d) nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, cenné předměty, větší finanční hotovost, nosit či vodit zvířata do školy,
- e) poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek,
- f) vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken a otevírat okna bez souhlasu vyučujícího,
- g) bez svolení vyučujícího připojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení,
- h) používat mobilní telefony v době výuky (musí být vypnuty),
- i) vyrušovat během vyučování,
- j) projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky.

Porušení ustanovení bodů b),c) a j bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s uložením výchovného opatření v souladu s § 31 školského zákona, a to až vyloučením ze studia.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) žáci přicházejí do školy tak, aby byli alespoň 5 minut před zahájením výuky na svých místech a připraveni na vyučování,
- b) pozdní příchody jsou sledovány a zaznamenávány do třídní knihy,
- c) žáci se musí po vstupu do budovy školy přezouvat,
- d) odchod žáků po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák ve třídě nebo učebně nepokračuje ve výuce následující vyučovací hodinu, je povinen své pracovní místo uklidit. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné třídě nebo učebně, jsou žáci dále povinni zvednout židle, vyčkat zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu, v klidu a spořádaně opustit třídu či učebnu. Služba určená a zapsaná ve třídní knize smaže tabuli a případně splní další úkoly určené vyučujícím,
- e) přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k přípravě na další výuku a k přesunům,
- f) žáci využívají k návštěvě učitelů přestávek nebo navštěvují učitele v jejich konzultačních hodinách,
- g) sekretářka školy je žákům k dispozici denně především v době velké přestávky od 9.40- 10.00 hod., ve výjimečných případech i o jiných přestávkách,
- h) pokud chce žák navštívit ředitelku školy nebo jeho zástupce, činí tak v jejich konzultačních nebo úředních hodinách. Návštěva ředitelky školy se uskuteční po domluvě se sekretářkou ředitele,
- i) v učebnách se provoz a režim řídí Řádem učebny,
- j) po zazvonění na vyučovací hodinu není dovoleno posílat žáky pro jakékoliv učební pomůcky,

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- b) žáci dodržují zásady kulturního chování, do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni a oblečení, přezouvají se v šatnách nebo mají šatní skříňky,
- c) žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, řídí se pokyny učitelů konajících dozor. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Dodržují řády učeben. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád školní jídelny,
- d) po skončení vyučovací hodiny jsou povinni uklidit své pracovní místo a smazat tabuli,
- e) nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku hodiny na vyučování, nahlásí služba tuto skutečnost v sekretariátu školy,
- f) do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz,
- g) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy,
- h) i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití a bezpečnost,
- i) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele.

7. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- a) žák je povinen zajistit si na vlastní náklady požadované učebnice a pomůcky. Dále je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené veškeré zařízení učeben a ostatních prostor školy včetně věcí svěřených mu v souvislosti s výukou,
- b) za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

8. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH, UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

- a) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám,
- b) důvody nepřítomnosti ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit (nebo doložit) třídnímu učiteli (dále jen TU) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
- c) žák předkládá TU bezprostředně po návratu do vyučování omluvenku ve svém omluvném listu s uvedením důvodu nepřítomnosti. V případě nezletilého žáka musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. V případě, že nepřítomnost žáka pro nemoc přesáhla týden, může TU (škola) požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka potvrzením o nemoci vystaveným lékařem, které je součástí omluvenky,
- d) opožděné a především opakující se pozdní předkládání omluvenek nebude tolerováno a absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků),
- e) nepřítomnost ve škole může být omluvena jen ze zdravotních důvodů, pro nemoc, nebo z vážných rodinných důvodů, v mimořádných případech z důvodů ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů,
- f) běžná návštěva u lékaře není důvodem pro omluvení celodenní absence. Ošetření u odborných lékařů má žák volit pokud možno mimo dobu hlavního vyučování,
- g) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů uvolnit během dne, požádá:
 - a. vyučujícího, pokud jde o 1 vyučovací hodinu (dále jen VH)
 - b. TU, potřebuje-li uvolnit z více než 1 VH
 - c. učitele odborného výcviku, jedná-li se o uvolnění z odborného výcviku
 - d. ředitelku školy, v případě reprezentace školy
- h) v odůvodněných případech, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, může být žák uvolněn z vyučování až na 3 dny třídním učitelem, na více dnů ředitelkou školy,
- i) z 1 vyučovací hodiny uvolňuje žáka učitel, z jehož hodiny se žák omlouvá. O důvodu nepřítomnosti ve výuce informuje TU jak uvolňovaný žák, tak i tento vyučující,
- j) nezletilý ani zletilý žák nemůže v případě nevolnosti nebo úrazu odejít sám ze školy. Tuto skutečnost oznámí TU nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem o dalším postupu,
- k) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitelka školy prostřednictvím TU zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy,**

- l) ředitelka školy může ze zdravotních anebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova na doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře,
- m) při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení ŠŘ včetně případných a před začátkem akce sdělených dodatků vyplývajících z povahy akce,
- n) není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dle OV. výjimku povoluje ředitelka školy nebo příslušný zástupce,
- o) návštěvy cizích osob jsou povoleny žákům jen o velké přestávce po předchozím ohlášení v sekretariátu školy,
- p) o neomluvené a o zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který o tom vede evidenci. Učitel odborného výcviku informuje třídního učitele. Za zvýšenou absenci se považuje absence v počtu 80 a více omluvených hodin,
- q) neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem TU formou pohovoru - provede zápis,
- r) při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolá ředitelka školy školní výchovnou komisi (dále jen VK) ve složení (dle potřeby):
 - ředitelka školy nebo její zástupce
 - zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
 - třídní učitel
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
 - učitel odborného výcviku
 - dle závažnosti zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání

- a) každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení a seznámí s nimi žáky bezprostředně na začátku školního roku (pololetí). Učitel stanoví např. počet písemných prací, ústních zkoušení, maximální podíl žákem zameškaných hodin za pololetí, který představuje 30%. Při stanovení podmínek hodnocení je nezbytné dodržet zásadu průběžného hodnocení. **V případě nesplnění stanovených podmínek může být žák přezkoušen z učiva celého pololetí,**
- b) podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a míry jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
- c) žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (mimo tělesné výchovy a předmětů dálkové formy vzdělávání),
- d) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14-ti dnů,

- e) termín kontrolní práce koncipované na celou vyučovací hodinu prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se takové práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom vyučovacím dni mohou žáci denní formy studia konat pouze jednu kontrolní písemnou zkoušku,
- f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci každé klasifikace žáka,
- g) pokud žák zamešká v průběhu jednoho pololetí více než 30% hodin výuky, rozhodne vyučující jednotlivých předmětů o přezkoušení.

Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách

- a) každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- b) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů,
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 1.pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se **nehodnotí**,
- d) nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu - **neprospěl**,
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31.srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální; tříčlennou komisi jmenuje ředitelka školy,**
- f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín - nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- g) ředitelka školy **může** žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti žáka,
- h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu) požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, žádost se podává krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Kritéria stupňů prospěchu

- a) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,
- b) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě,
- c) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.

Stupně prospěchu

- a) Hodnocení stupněm výborný: žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

- b) Hodnocení stupněm chvalitebný: Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- c) Hodnocení stupněm dobrý: Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- d) Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.
- e) Hodnocení stupněm nedostatečný: Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a termíny zkoušek z jednotlivých předmětů,
- b) termíny zkoušek z jednotlivých předmětů a klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce března příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce srpna příslušného školního roku,
- c) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů,
- d) individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka v počítačovém systému BAKALÁŘI.

10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo TU,
- b) při porušení povinností stanovených ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti kázeňská opatření v následujícím pořadí:

napomenutí třídního učitele (NTU) za:

- 1 až 5 pozdních příchodů do vyučování
 - 3 hodiny neomluvené absence ve výuce
 - 1 až 5 zápisů v třídní knize
 - za neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ
- NTU se zaznamená do třídního výkazu .

důtka třídního učitele (DTU) za:

- 6 až 10 pozdních příchodů
- 4 až 15 hodin neomluvené absence ve výuce
- 6 až 10 zápisů v třídní knize
- za opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ

DTU se zaznamená do třídního výkazu. DTU je spojena se stupněm hodnocení žáka - „uspokojivé“. Pokud udělení DTU spojené se stupněm „uspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývajících dobách do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel školy rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na „velmi dobré“.

důtka ředitelky školy (DŘŠ) za:

- více než 10 pozdních příchodů
- více než 10 zápisů v třídní knize
- neomluvenou absenci ve výuce v rozsahu více než 15 hodin
- za nevhodné chování a vystupování vůči spolužákům, ostatním žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům a návštěvníkům školy
- za úmyslné poškození majetku školy (spojené s úhradou nákladů na opravu)
- za nedovolené opuštění budovy školy
- za porušení zákazu kouření
- za donesení alkoholického nápoje nebo jeho konzumaci v areálu školy a při konání školních akcí
- za opakované nebo závažnější porušování ŠŘ (zejména ustanovení o povinnostech a zákazech žáka)

DŘŠ je spojena se stupněm hodnocení žáka - „neuspokojivé“. Pokud udělení DŘŠ spojené se stupněm „neuspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývajících dobách do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitel školy rozhodnout o změně hodnocení chování žáka na „uspokojivé“.

DŘŠ se zaznamená do třídního výkazu a písemně oznámí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi. Udělení kázeňských opatření (NTU, DTU a DŘŠ) se vztahuje vždy k příslušnému pololetí.

Chování žáka v denní formě vzdělávání se klasifikuje stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení ŠŘ, zásady a pravidla humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Přispívá k upevnování kolektivu třídy a školy a dobrým mezilidským vztahům, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ŠŘ, se zásadami humanity a demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy (např. podvádění při zkoušení, méně závažné zneužití cizí věci, neomluvená

absence od 4 až 15 vyučovacích hodin, podvody). Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků (neomluvená absence nad 15 vyučovacích hodin)

podmíněné vyloučení žáka ze školy

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák může být dále podmíněně vyloučen (resp. vyloučen) ze studia **např.** za:

- opakované porušení povinností žáka a ustanovení o zákazech po udělení DŘŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek
- neomluvenou absenci nad 70 hodin
- hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy (nebo spolužákovi)
- úmyslné ničení majetku školy nebo jeho zcizení

Rozhodnutí se zaznamená do třídního výkazu a písemně oznámí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi.

vyloučení žáka ze školy

- a) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ, bude ředitelkou školy rozhodnuto o jeho vyloučení ze studia. Rozhodnutí o vyloučení žáka se zaznamená do třídního výkazu a písemně oznámí zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
- b) svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11. ODBORNÝ VÝCVIK

Všichni žáci školy jsou povinni znát a plnit školní řád, se kterým jsou seznámeni učitelem odborného výcviku (dále jen UOV).

- Odborný výcvik se uskutečňuje v SOŠ a SOU Beroun-Hlínky, Závodí nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
- Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

- Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s učební osnovou a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den; nesmí být delší než šest vyučovacích hodin v prvním ročníku a delší než 7 vyučovacích hodin v 2. a 3. ročníku. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
- Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut, nebo nejpozději po 4,5 hodinách je přestávka 30 minutová. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole nebo ve školském zařízení vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen "instruktor"). Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

PRÁVA ŽÁKŮ

Práva žáků vyplývají z úmluvy o právech dítěte, u plnoletých žáků ze všech právních norem platných v ČR.

POVINNOSTI ŽÁKŮ NA OV

- Povinností žáka je docházet do dílen OV pravidelně a včas podle stanoveného provozního řádu. Povinnost žáka docházet do dílen OV pravidelně a včas platí i pro žáky, kteří již dovršili 18 let věku a jsou právně způsobilí ke všem právním úkonům (v dalším textu viz plnoletý žák). Pro tento případ plnění povinností zákonného zástupce žáka, vyplývající z dalšího textu, přechází na plnoletého žáka.
- Žáci přicházejí do dílen OV nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Pět minut před zahájením vyučování jsou žáci již na svých místech. Žáci, kteří dojíždějí, předkládají vyučujícímu při pozdním příchodu průkazku ČD nebo příslušnou jízdenku.

NEPŘÍTOMNOST PŘI VYUČOVÁNÍ A JEJÍ OMLouvÁNÍ

- Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně zletilý žák, nebo zákonný zástupce žáka UOV o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- Zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zástupce žáka, nebo zletilý žák ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli.
- Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat převážně ve svém volném čase. Nepřítomnost při praktickém vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).

- Žák předkládá UOV bezprostředně po návratu do vyučování omluvenku v omluvném listu, v němž je uveden důvod nepřítomnosti. Do omluvného listu zapisuje zástupce žáka, nebo zletilý žák i žádosti o uvolňování z vyučování (viz bod 1). Omluvenka žáka musí být podepsána oprávněnou osobou (zákonným zástupcem, lékařem, zletilým žákem).
- UOV omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě. V případě pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, UOV podnikne kroky k zjištění pravdivosti omluvenky.
- Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce nebo vychovatele (u ubytovaných žáků) z vážných důvodů uvolnit během dne, požádá učitele odborného výcviku o uvolnění na celý vyučovací den nebo jeho část.
- Odborný výcvik může žák opustit pouze s povolením UOV (instruktora).
- Žádosti o uvolnění z vyučování na dobu delší než 3 dny podává žák písemně UOV, který předá žádost ZŘP a následně ředitelce školy k posouzení (rodinná rekreace, sportovní akce atd.).
- Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování z dílen OV. Výjimku povoluje ředitelka školy, nebo ZŘP.
- Návštěvy cizích osob jsou povoleny žákům jen se souhlasem UOV (instruktora).
- Rodiče mohou navštěvovat odborný výcvik po dohodě s UOV.
- neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje UOV třídního učitele

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení je zaznamenáváno každý měsíc v deníku evidence OV
- Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob mají povinnost předložit UOV každý měsíc hodnocení z pracoviště podepsané instruktorem (včetně docházky)
- Pokud žák zamešká v průběhu jednoho měsíce více než 30% hodin výuky, může být nehodnocen.
- Pokud žák není dvakrát hodnocen v průběhu jednoho pololetí, může být nehodnocen za celé pololetí.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci mají tyto povinnosti :

- Pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání
- Dodržovat provozní řád dílen
- Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, dbát o čistotu a pořádek na pracovišti OV
- Dodržovat zásady používání ochranných pracovních pomůcek
- Dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek
- Dbát na dostatečné zajištění svých věcí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, ztráty věcí hlásí žáci neprodleně UOV
- Upozornit UOV na všechny závady, které na pracovišti vzniknou
- Uvědomit UOV o každém úrazu

ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:

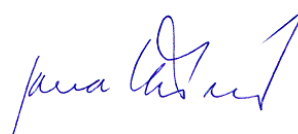
- Kouřit a používat otevřený oheň na pracovištích praktického vyučování
- Používat, přechovávat a přinášet na pracoviště OV alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky
- Přinášet na pracoviště OV, věci nebezpečné pro život a zdraví, věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování (např. zbraně nebo jiné nebezpečné prostředky)

- Přinášet na pracoviště OV větší peněžní částky nebo cennější věci
- Telefonovat z mobilních telefonů při OV (je třeba mít vypnuté zvonění mobilních telefonů, nepřijímat hovory ani SMS zprávy a neodpovídat na ně)
- Duševně nebo fyzicky šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popř. peníze
- Svévolně opouštět během výcviku i během přestávek pracoviště OV
- Provádět práce, které nebyly přiděleny
- Používat elektrické spotřebiče a stroje bez povolení UOV
- Přemísťovat bez souhlasu UOV inventář
- Setrvávat před začátkem, v průběhu a po ukončení vyučovacího dne na pracovištích mimo prostory určené UOV

12. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly vyplývající

Střední odborná škola a
Střední odborné učiliště
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Okružní 1404
266 73 BEROUN - HLINKY
tel.č. 311 622 595, fax: 311 622 637



Platnost od 1. září 2009

Mgr. Jana Šírová
ředitelka SOŠ a SOU

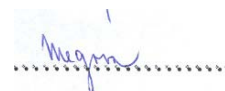
Projednáno:

Porada vedení: 26. 8. 2009

Pedagogická rada: 31. 8. 2009

Školská rada: 16. 9. 2009

předseda ŠR: _____



Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2 Školní řád ze září 2008.